



CAPA REQUERIMENTO – TRADUTOR E INTÉRPRETE PÚBLICO

Datador:

Protocolo:

--

Preencha os dados:

Especificar o ato a ser protocolado _____

Nome: _____ Matrícula: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Assinatura: _____



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO



JUNTA COMERCIAL
DO ESTADO DE SÃO PAULO
REQUERIMENTO DE
TRADUTOR

Protocolo:

Nome:

Observações:

1. Esta capa deve vir acompanhada do requerimento e do(s) documento(s)



REQUERIMENTO PEDIDO EXONERAÇÃO (CANCELAMENTO DE MATRÍCULA)

Nome do tradutor (a): _____

Matrícula: _____

Idioma: _____

RG: _____

CPF: _____

Senhor Presidente da Junta Comercial do Estado de São Paulo, venho solicitar a V.S.^a minha exoneração como tradutor (a) e intérprete público, conforme determina a legislação vigente.

Local e Data: _____

Assinatura: _____

ATENÇÃO: Esse requerimento deve vir acompanhado da capa requerimento, da carteira de exercício profissional original, da relação de todos os livros e traduções realizadas e o pagamento da Guia DARE (CANCELAMENTO DE MATRÍCULA (PRESENCIAL) PARA LEILOEIRO/TRADUTOR PÚBLICO/ADMINISTRADOR DE ARMAZÉM GERAL).