

Em atendimento à Legislação Eleitoral (Lei nº 9.504/1997), os demais conteúdos ficarão indisponíveis de 7 de Julho de 2018 até o final da eleição estadual em São Paulo.

1. Acessar os serviços online:

O acesso pode ser realizado com o usuário e senha do Programa Nota Fiscal Paulista (<https://www.nfp.fazenda.sp.gov.br/cadastroCAT/SolicitacaoCadastroCPF.aspx>) ou com a utilização de Certificado Digital.

2. No campo **“Pesquisar Empresas”** digite o nome, razão social ou NIRE da empresa e depois clique em **“Buscar”**.

3. Será exibida uma página com um breve resumo dos dados cadastrais da empresa (**Se pesquisar pelo nome, clique no NIRE correspondente a empresa pesquisada**). Abaixo dos dados há as opções de serviços online disponíveis, selecione a opção desejada e clique em **“OK”**.

4. No caso da **Certidão de Inteiro Teor**, selecione um dos documentos disponíveis e clique em **“Continuar”**.

ATENÇÃO: Empresas constituídas através do **VRE2** têm direito a emissão da **Certidão de inteiro Teor** gratuitamente no período de até 30 dias após a data da constituição, nestes casos ao clicar em **“Continuar”** será possível selecionar a opção de emitir o documento gratuito.

5. Leia atentamente as orientações sobre o **DARE**, após clique em **“Emitir Dare”**.

6. Selecione a opção **“clique aqui”**, caso não consiga visualizar o **DARE**.

ATENÇÃO: O pagamento do DARE **não gera o pedido automaticamente**, após será necessário seguir os demais passos deste manual.

7. Após efetuar o pagamento do DARE, faça o login nos Serviços Online novamente e clique em **“Utilizar DARE”**.

8. Se preciso, utilize o filtro para localizar o DARE emitido e selecione o documento que foi pago, após clique em **“Usar DARE”**.

8.1 Ao acessar o campo **“Minha Conta”**, será possível visualizar se o crédito foi disponibilizado.

8.2 Será possível visualizar o crédito disponível em **“Serviços de Crédito”** e também em **“Ver extrato detalhado”**.

9. Após confirmar que há crédito na conta:
 - No menu do lado esquerdo, clique em **“Pesquisar empresas”**
10. No campo **“Pesquisar Empresas”** digite o nome, razão social ou NIRE da empresa e depois clique em **“Buscar”**.
11. Será exibida uma página com um breve resumo dos dados cadastrais da empresa (**Se pesquisar pelo nome, clique no NIRE correspondente a empresa pesquisada**). Abaixo dos dados há as opções de serviços online disponíveis, selecione a opção desejada e clique em **“OK”**.

Desta vez aparecerá uma mensagem informando que o valor correspondente ao serviço será debitado de seu saldo e ao prosseguir o protocolo da solicitação será gerado. **OBS: A Certidão de Inteiro Teor não gera protocolo, o PDF do documento é disponibilizado de imediato.**

12. Consulte sua solicitação acessando **“Minha Conta”** -> **“Ver histórico de solicitações”**.
13. No campo **“Histórico de Solicitações”** é possível acompanhar o andamento de seu pedido e imprimi-lo quando disponível para download. (**Se preciso, utilize o filtro para localizar a solicitação**).